



Namn:				Personnummer: (10 siffror)	
Adress:					
Postadress:				Tfn. nr: (inkl. riktnr.)	
Resans ändamål, och ort.					
Avresa från:				Datum:	Tid:
Återkomst:				Datum:	Tid:
Resekostnader:	Biljetter enligt bifogade kvitton (köpta av den resande): <input type="checkbox"/> Flyg <input type="checkbox"/> Tåg <input type="checkbox"/> Båt <input type="checkbox"/> Buss <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> P-biljett				
Bilersättning:	Skattefri ersättning egen bil 18,50 kr/mil x                      mil				
Logi:	Hotellkostnader eller andra boendekostnader enligt bifogade kvitton				
Mat vid möten:	Lunch, middag eller supé enligt kvitton, ersätts med max 112 kr/person och tillfälle (90 kr + moms)				
Mat vid kurs/konf.	Ersätts enligt bifogade kvitton				
Arvode:	Gäller föreläsare/kursledare/domare som inte fakturerar. Vid arvode över 1.000 kr drar vi 30 % skatt innan utbetalning och betalar arb.g.avg.				
Övrigt:	Övriga utgifter enligt bifogade kvitton				
Konto	Resultat	Debet	Kredit	Summa	
				Avdrag skatt på arvode eller förskott	
				Totalt öresutjämnat uppåt	
				<input type="checkbox"/> Kontant utbetalt <input type="checkbox"/> Insättes på PG/BG nr: <input type="checkbox"/> Insättning på Bankkonto, fyll även i nedanstående:	
				bank: clearing nr:                      kontonr:	
				Med reseräkningen skall <b>original kvitton bifogas</b> på de utlägg du haft och yrkar ersättning för.	
Utbetalningsattest:		Attest:		.....	
				Datum	Underskrift