



Namn:		Personnummer: (10 siffror)
Adress:		
Postadress:		Tfn. nr: (inkl. riktnr.)
Resans ändamål, och ort.		
Avresa från:		Datum: Tid:
Återkomst:		Datum: Tid:

Resekostnader:	Biljetter enligt bifogade kvitton (köpta av den resande): <input type="checkbox"/> Flyg <input type="checkbox"/> Tåg <input type="checkbox"/> Båt <input type="checkbox"/> Buss <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> P-biljett <input type="checkbox"/> Övr.resor	
Bilersättning:	Skattefri ersättning egen bil 18,50 kr/mil x mil	
Logi:	Hotellkostnader eller andra boendekostnader enligt bifogade kvitton	
Mat vid möten:	Lunch, middag eller supé enligt kvitton, ersätts med max 112 kr/person och tillfälle (inkl. moms)	
Mat vid kurs/konf.	Ersätts enligt bifogade kvitton	
Övrigt:	Övriga utgifter enligt bifogade kvitton	

Skattefritt traktamente: OBS! Vid halvt traktamente, dra hälften från måltider!

Två villkor ska vara uppfyllt: en resa på minst 5 mil och övernattnig. Helt traktamente vid avresa före kl.12.00 på avresedagen och om du kommer hem efter kl.19.00 på hemresedagen. Halvt traktamente, gäller om avresan börjar kl 12.00 eller senare respektive om hemresan avslutas kl 19.00 eller tidigare. Bli du bjuden på måltid så ska ett fastställt schablonbelopp dras av. Natraktamente **om logi ej kan styrkas** 105 kr/natt.

Datum	Traktamente Helt 210 kr Halvt 105 kr	Frukost - 38 kr	Lunch eller middag - 76 kr	Lunch och middag - 152 kr	Frukost, lunch och middag - 190 kr	Natt- traktamente + 105 kr	Totalt

Med reseräkningen skall original kvitton bifogas på de utlägg du haft och yrkar ersättning för.

Summa traktamente:

Konto	Resultat	Debet	Kredit	Summa
				Avdrag vid förskott
				Totalt öresutjämnat uppåt
				<input type="checkbox"/> Kontant utbetalt
				<input type="checkbox"/> Insättes på PG/BG nr:
				<input type="checkbox"/> Insättning på Bankkonto, fyll även i nedanstående:
				Bank: Clearing nr: kontonr:
Utbetalningsattest:		Attest:	 Datum och underskrift